2273

02001661002050008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 166**

10 Φεβρουαρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 220 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 5/3.1.2005 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης περί συγκρότησης Επιτροπής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 23/7.9.2002 (ΦΕΚ 19/Α΄) άρθ. 9 «Αρμοδιότητες, σύστημα πρόσληψης κ.λπ. του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας».

2. Την υπ' αριθμ. 1/2.12.2004 προκήρυξη της Περιφέρειας ΑΜΘ, για την πλήρωση (52) συνολικά θέσεων ειδικού ένστολου προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Καβάλας.

3. Το υπ' αριθμ. 4470/27.12.2004 έγγραφο της Δ/νσης Β΄/θμιας εκπαίδευσης Ν. Ροδόπης.

4. Το υπ' αριθμ. 1016/104/6-α/29.12.2004 έγγραφο της Αστυνομικής Διεύθυνσης Ροδόπης.

5. Το υπ' αριθμ. 109/18.1.2005 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/νσης Δ/θμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης.

6. Την υπ' αριθμ. 5/3.1.2005 απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 5/3.1.2005 απόφασή μας μερικώς, ορίζοντας ως αναπληρωματικό μέλος της Αικατερίνης Τζιώνη, τον Ευστράτιο Τσιναρίδη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 5/3.1.2005 αρχική απόφασή μας.

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ Α. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 492 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π «Κέντρο Παιδιού Δήμου Σουφλίου, Ν. Έβρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 Ν. 2307/1995 και το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997.

4. Την υπ' αριθ. 26/2004 απόφαση του Δ.Σ του Ν.Π «Κέντρο Παιδιού Σουφλίου» και την υπ' αριθ. 158/2004 απόφαση του Δημ. Συμβ. Σουφλίου, σχετικά με την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

5. Την υπ' αριθμ. 22/2/6.12.2004 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Έβρου.

6. Την υπ' αριθμ. 887/6.4.2001 απόφασή μας σχετικά με την ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Κέντρου Παιδιού Σουφλίου.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό 60.000 ευρώ.

8. Τις υπ' αριθμ. 4308/9-6-7-01 και 2550/1.10.2003 αποφάσεις Γεν. Γραμμ. Περιφ. Α.Μ.Θ. «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σουφλίου, ως προς το άρθρο 6 παραγρ. 1 και 2 αυτού και δημιουργία παραγρ. 6, ως κατωτέρω:

Άρθρο 6

Παράγρ.1. Καταργείται μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ9 βρεφονηπιοκόμων και δημιουργείται μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ16 Νηπιαγωγών.

Παραγρ. 2. Δημιουργείται μία (1) επί πλέον θέση ΔΕ32 Μαγείρων.

Παραγρ. 6. Δημιουργείται μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ8 Βρεφονηπιοκόμων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Ο.Ε.Υ. του Κέντρου Παιδιού Σουφλίου, ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 27 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Σ. ΜΠΛΙΓΟΡΙΔΗΣ

Αριθ. 9765/04 (3)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Άνω Κώμης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001.

4) Την από 31.8.2004 (Πρακτικό 12/2004) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 § 4 του Ν. 2307/1995.

5) Την υπ' αριθμ. 02/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Άνω Κώμης».

6) Την υπ' αριθμ. 50/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελίμειας για την έγκριση και ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 02/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Άνω Κώμης», σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η συγκρότηση και η διάρθρωση της Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Διοίκηση του Νομικού Προσώπου

Το ΚΑΠΗ Άνω Κώμης διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται από τον Νόμο και το καταστατικό του Νομικού Προσώπου.

Νόμιμος εκπρόσωπος του είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του.

Άρθρο 2.

Η όλη Υπηρεσία του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) της Άνω Κώμης απαρτίζεται από:

1. Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες
2. Υγειονομικές Υπηρεσίες

Άρθρο 3.

Οι κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

1) Διοικητικές Οικονομικές Υπηρεσίες
α) Γραφείο Διοικητικού Οικονομικού
β) Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας
2) Υγειονομικές Υπηρεσίες
α) Γραφείο Γιατρού
β) Γραφείο Φυσικοθεραπείας
γ) Γραφείο Εργοθεραπείας
δ) Γραφείο Οικιακής Βοήθειας

Άρθρο 4.

Η οργανωτική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Άνω Κώμης, ορίζεται ως εξής:

Α) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1) Διοικητικό Προσωπικό
α) Κλάδος ΤΕ 2 - Κοινωνικών Λειτουργών - Μία (1) θέση
β) Κλάδος ΔΕ 1 - Διοικητικού - Μία (1) θέση
2) Υγειονομικού Προσωπικού
α) Κλάδος ΠΕ - Ιατρών Παθολόγων - Μία (1) θέση
β) Κλάδος ΤΕ 10 - Φυσιοθεραπευτών - Μία (1) θέση
γ) Κλάδος ΤΕ 18 - Εργοθεραπευτών - Μία (1) θέση
δ) Κλάδος ΥΕ 16 - Οικιακών Βοηθών - Μία (1) θέση
ε) Κλάδος ΤΕ 8 - Αδελφών Νοσοκόμων - Μία (1) θέση

Β) Προσωπικό Εποχικών και λοιπών Αναγκών

Συνιστώντας δύο (2) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών. (Ν. 2503/1997, αρθ. 12. παρ. 12).

Άρθρο 5.

Το υπό του άρθρου 3 προβλεπόμενο προσωπικό κατανέμεται στις υπηρεσίες του γραφείου με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του καθενός.

Άρθρο 6.
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Διοικητικές Οικονομικές Υπηρεσίες

1. Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

• Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του ΚΑΠΗ και της λειτουργίας του Δ.Σ.

• Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

• Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αξιολόγηση, απόσταση, σύνταξη, άδειες προσωπικού και προσδιορισμό της νόμιμης αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.

• Συντάσσει την επετηρίδα και παρακολουθεί την κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

• Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων.

• Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

• Μεριμνά για την φύλαξη και καθαριότητα των χώρων ευθύνης του Νομικού Προσώπου.

• Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από το Δ.Σ. και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

• Ευθύνεται για την καλύτερη προβολή προς τους δημότες και το ευρύτερο όλων των δραστηριοτήτων του ΚΑΠΗ χρησιμοποιώντας τα Μ.Μ.Ε. και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

• Καταρτίζει τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Δαπανών και τον εισηγείται στο Δ.Σ του Νομικού Προσώπου μέσα στις προθεσμίες που ορίζει Δ.Κ.Κ.

• Παρακολουθεί την εξέλιξη του Προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμόρφωσή του.

• Τηρεί βιβλίο χρέωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας καθώς και φάκελο για κάθε ακίνητο, που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα του ΚΑΠΗ.

• Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ (γραφική ύλη, έντυπα κ.α) απαραίτητα για την λειτουργία τους.

• Διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία και επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης καθώς και εντολών εσόδων.

• Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμών και μισθοδοσίας προσωπικού και τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την παροχή πληροφοριών των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

• Αποδίδει τις κρατήσεις μέσω του Δημοτικού Ταμείου στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού καθώς και των συνεργατών.

• Φροντίζει για την εκκαθάριση των αμοιβών των εκτάκτων συνεργατών του ΚΑΠΗ.

• Καταρτίζει σε συνεργεία με το Δημοτικό Ταμείο τον απολογισμό εσόδων - εξόδων.

• Παρέχει κάθε στοιχείο στη Μηχ/ση του Δήμου για την εκκαθάριση των αποδοχών του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

• Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται στις προμήθειες και διεξάγει όλες τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

• Ελέγχει την νομιμότητα - πληρότητα όλων των σχετικών παραστατικών και πράξεων και τηρεί μητρώο προμηθευτών.

2. Γραφείο Κοινωνικής Εργασίας.

• Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλει στην αντιμετώπιση τυχών ψυχολογικών, ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενο την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και το δικαίωμα του μέλους.

• Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΑΠΗ για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

• Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του ΚΑΠΗ και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και την αξιοποίηση των εθελοντών.

• Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής που λειτουργεί το ΚΑΠΗ με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Κοινωνικής Εργασίας.

• Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις μορφωτικές κ.λ.π. του ΚΑΠΗ, στο πλαίσιο καλής συνεργασίας με τους Δημότες ιδιώτες ή εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και μέλη του ΚΑΠΗ, καθώς και με το υπόλοιπο προσωπικό.

Β. Υγειονομικές Υπηρεσίες

1. Γραφείο Ιατρού:

• Εχει την ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του Φαρμακευτικού υγειονομικού υλικού του ΚΑΠΗ.

• Παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες στα μέλη και όταν παραστεί ανάγκη, πραγματοποιεί επισκέψεις στο σπίτι των μελών. Επισημαίνει περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

• Γενικά επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

2. Γραφείο Φυσικοθεραπείας:

• Ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού, εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του ΚΑΠΗ που έχουν ανάγκη από αυτή.

• Φυσιοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί και στο σπίτι των μελών σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες του, που κρίνει ο γιατρός.

3. Γραφείο Εργοθεραπείας:

• Φροντίζει για την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους, την δημιουργική απασχόληση και το παραγωγικό έργο.

• Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση αυτοεξυπηρέτησης και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

• Μπορεί να παρέχει υπηρεσίες και στο σπίτι του μέλους, όταν υπάρχει ειδική για αυτό ανάγκη.

4. Γραφείο Οικιακής Βοήθειας:

• Προσφέρει τις υπηρεσίες του κυρίως στα σπίτια των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 7.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία και κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 37α/1987 καθορισμός διορισμού (προσοντολόγιο - κλαδολόγιο) και όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1735/1987 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 30.000 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 9764/04 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Άνω Κώμης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001.

4) Την από 25.8.2004 (Πρακτικό 11/2004) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 § 4 του Ν. 2307/1995.

5) Την υπ' αριθμ. 06/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Άνω Κώμης».

6) Την υπ' αριθμ. 51/2003 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ελίμειας για την έγκριση και ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 06/2003 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Πνευματικό Κέντρο Άνω Κώμης», σχετικά με την κατάρτιση και ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η συγκρότηση και η διάρθρωση της Υπηρεσίας του ανωτέρω Νομικού Προσώπου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Διοίκηση του Νομικού Προσώπου

Η επιχείρηση διοικείται από το Διοικητικό συμβούλιο, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται από το Νόμο και το καταστατικό του Νομικού Προσώπου. Νόμιμος εκπρόσωπός του είναι ο εκάστοτε πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του.

Άρθρο 2.
Συγκρότηση Υπηρεσιών του Πνευματικού Κέντρου

Η όλη υπηρεσία του Πνευματικού Κέντρου απαρτίζεται από ένα γραφείο που υπάγεται στον Πρόεδρο.

Άρθρο 3.

Η υπηρεσία του προηγούμενου άρθρου συνίσταται:

Γραφείο Διοίκησης.

Άρθρο 4.
Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση προσωπικού

Οι θέσεις του Προσωπικού του Πνευματικού Κέντρου διαρθρώνονται σε κλάδους και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α΄ Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού:
- Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού

Β΄ Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών
- Μία θέση ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών

Γ΄ Κλάδος ΥΕ16 Εργατών
- Μία θέση ΥΕ16 Εργατών
- Μία ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων

Άρθρο 5.

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία και κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 37α/1987 «Καθορισμός Προσόντων Διορισμού» (προσοντολόγιο - κλαδολόγιο) και όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1735/1987 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

Άρθρο 6.

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα της υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκει:

Ο Διοικητικός Υπάλληλος κλάδου ΔΕ1 και ο υπάλληλος κλάδου ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών που:

Α) Κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στους Διοικητικούς Συμβούλους, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου. Εκδίδει τις αποφάσεις του Συμβουλίου και τις καταγράφει σε ειδικό βιβλίο. Συγκεντρώνει τα εισηγητικά έγγραφα του Προέδρου με τα οποία διαβιβάζονται τα προς συζήτηση θέματα στο διοικητικό Συμβούλιο.

Β) Ενημερώνει τους δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου τις υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας του. Φροντίζει για τον προγραμματισμό και την οργάνωση των γιορτών και εκδηλώσεων.

Γ) Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

Δ) Φροντίζει για τη μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία των απαραίτητων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους που διοργανώνονται οι δραστηριότητες του Πνευματικού Κέντρου.

Ε) Φροντίζει για την καλή λειτουργία όλων των ηλεκτρομηχανολογικών και ηχητικών μηχανημάτων του Νομικού Προσώπου.

ΣΤ) Συντάσσει τις απαραίτητες εκθέσεις για τη συντήρηση, βελτίωση και επισκευή τους.

Ζ) Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται στις προμήθειες και διεξάγει όλες τις προβλεπόμενες από το Νόμο διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

Η) Τηρεί αρχείο όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης και εκδηλώσεων.

Θ) Φροντίζει για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Π.Κ., διαχειρίζεται κάθε υλικό και κάθε τέλος του χρόνου ενεργεί απογραφή. Γενικά ασκεί εργασία που αφορά τη διαχείριση υλικού.

Ι) Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωσή του. Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, καταρτίζει τον απολογισμό Εσόδων - Εξόδων.

ΙΑ) Επιμελείται της εκκαθάρισης της εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης. Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση Χ.Ε. και τη μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικό μητρώο του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτών.

ΙΒ) Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των εργαζομένων. Φροντίζει για τη διεξαγωγή των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, χορηγήσεις αδειών κλπ.

Ο υπάλληλος του κλάδου ΥΕ16.

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και γενικά των χώρων που ανήκουν στο Πνευματικό Κέντρο. Επίσης φροντίζει και επιμελείται για την καλή εμφάνιση των χώρων στους οποίους γίνονται οι πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 7.

Ο παρών οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας μπορεί να συμπληρώνεται σε περίπτωση κενού με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 30.000 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 20 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς CHAKHMAKHCHEVA (ΤΣΑΧΜΑΤΣΕΒΑ) ALLA (ΑΛΛΑ) του ROYSLAN και της ZINAINDA.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 4771/20.12.2004 (ταυταριθμ.) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 τ. Α) (Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβ. Ένωση και άλλες διατάξεις) και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 τ.Α), γίνεται αποδεκτή η από 1.7.2003 αίτηση της ομογενούς CHAKHMAKHCHEVA (ΤΖΑΧΜΑΤΖΕΒΑ) ALLA (ΑΛΛΑ) του ROYSLAN ομογενούς από την Ρωσία περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας και εγκρίνουμε τον εξελληνισμό του επωνύμου της από από CHAKHMAKHCHEVA σε ΤΣΑΧΜΑΧΤΣΙΔΟΥ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΕΟΥΔΗΣ

Αριθ. 1243 (6)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης «Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» Δήμου Νέας Ιωνίας Μαγνησίας. (ΚΕΚ).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277- 284, 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/1995. (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/1992 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο 29 Α στο Ν. 1558/1985 οι οποίες ρυθμίζουν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την υπ' αριθμ. 161238/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων). (ΦΕΚ. 597/τ.Β΄/21.5.2001).

5. Την υπ' αριθμ. 1451/17.1.1995 (ΦΕΚ. 45/τ.Β΄/26.1.1995) απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

6. Την υπ' αριθμ. 334/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 1451/17.1.1995 (ΦΕΚ 45/τ.Β΄/26.1.1995) απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας, όπως αυτή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, ως εξής:

Στην Παράγραφο Β (Σκοποί) προσθέτουμε το παρακάτω σκοπό:

Λειτουργία Σχολής Πληροφορικής για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων Πληροφορικής.

Ακροτελεύτιο άρθρο - Κάλυψη δαπάνης:

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Δήμου Νέας Ιωνίας Μαγνησίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 27 Ιανουαρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

Αριθ. 26 (7)

Ανάθεση με μίσθωση έργου των λογιστικών κ.λ.π. εργασιών του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του υπ' αριθμ. 15 του Ν. 1735/1987, του υπ' αρ. 21 παρ. 16 του Ν. 2190/1994, του υπ' αρ. 6 του Ν. 2527/1997 του αρ. 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997.

2. Το υπ' αριθμ. 191540/5.8.1997 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων σχετικά με την εποπτεία Ν.Π.Δ.Δ.

3. Το υπ' αριθμ. ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/68/13258 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ σχετικά με συμβάσεις μίσθωσης έργου ΚΑΦ Ξηράς και Λιμένος.

4. Το υπ' αριθμ. 191536/1998 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων για το ίδιο θέμα.

5. Το υπ' αριθμ. 15/28.12.2004 πρακτικό της ΕΡΦΛ Ζακύνθου για το ανωτέρω θέμα.

6. Την από 29.12.2004 βεβαίωση του νομικού συμβούλου Παύλου Συνετού, ότι δεν προκύπτει εξαρτημένη εργασία.

7. Το γεγονός ότι το ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ζακύνθου δεν διαθέτει προσωπικό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σε ένα (1) τα άτομα, στα οποία γίνεται ανάθεση έργου από το Κεφάλαιο Αποζημίωσης Φορτ/των (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς Ζακύνθου για την διεξαγωγή των λογιστικών κ.λ.π εργασιών του έτους 2005, με αμοιβή κατά ανώτατο όριο, το ποσό 1500 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Το έργο που θα αναλάβει το ανωτέρω άτομο δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των ΚΑΦ και θα ασκείται περιοδικά.Τα προσόντα του ατόμου στο οποίο θα ανατεθούν οι ανωτέρω εργασίες είναι εκείνα που καθορίζονται στο Π.Δ 194/1988 (ΦΕΚ 84 τ.Α).

Η ανωτέρω ανάθεση έργου δεν συμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/1982 για την πολυθεσία και δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού αλλά σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΦ Λιμένος και Ξηράς Ν. Ζακύνθου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 20 Ιανουαρίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ Θ. ΒΟΣΔΟΥ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Διαλεκτάκη Άννα του Παντελή και της Ευανθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Με την υπ' αριθμ. 120/20.1.2005 απόφαση του Νομάρχη Ηρακλείου χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού κατηγορίας ΤΕ στη Διαλεκτάκη Άννα του Παντελή και της Ευανθίας.

Με εντολή Νομάρχη
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΑΙΚ. ΑΝΔΡΙΩΤΗ

Αριθ. 5845 (9)

Περί καθορισμού αποδέκτη και όρων διάθεσης των υγρών αποβλήτων του Αγροτικού Συνεταιρισμού Λάρισας «Ο ΗΣΙΟΔΟΣ» που θα λειτουργήσει στο Δ.Δ. Γλαύκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την Ε1β/221/65 Υγειονομική διάταξη «περί διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων» (ΦΕΚ 138/Β/ 24.2.1965), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ. Γ1/ 17831/1971 και Γ4/1305/1974 κοινές υπουργικές αποφάσεις.

2) Την υπ' αριθμ. 5673/400/1997 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα και όροι για την επεξεργασία αστικών λυμάτων».

3) Την από 7.10.2004 αίτηση του «Αγροτικού Συναιτερισμού Λάρισας «Ο ΗΣΙΟΔΟΣ».

4) Το από 7.12.2004 πρακτικό της αρμόδιας γνωμοδοτικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

α) Καθορισμός αποδέκτη

Καθορίζουμε την στραγγιστική τάφρο 7Τ4Δ του ΤΟΕΒ Πηνειού που βρίσκεται ΝΑ του εργοστασίου, που θα καταλήγει μετά από διαδρομή 3,5χλμ. περίπου στην αρδευτική τάφρο 7Τ3, σαν αποδέκτη των επεξεργασμένων υγρών βιομηχανικών αποβλήτων του Αγροτικού Συναιτερισμού Λάρισας «Ο ΗΣΙΟΔΟΣ» που θα λειτουργήσει στο Δ.Δ. Γλαύκης του Δήμου Πλατύ κάμπου.

β) Σημείο εκβολής - τρόπος διάθεσης:

Τα επεξεργασμένα απόβλητα θα διοχετεύονται στον αποδέκτη μέσω κλειστού αγωγού.

γ) Ποσότητα λυμάτων

Η μέγιστη ποσότητα των υγρών αποβλήτων, που θα διατίθενται στον αποδέκτη, θα ανέρχεται μέχρι τα 125 m^3/ώρα.

δ) Όροι διάθεσης

Καθορίζουμε τους όρους για την διάθεση των επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων ως εξής:

α) Γενικοί όροι:

Επειδή τα νερά της τάφρου χρησιμοποιούνται για άρδευση, θα πρέπει τα ίδια τα απόβλητα κατά την έξοδο τους σ'αυτήν, να έχουν τα χαρακτηριστικά των νερών, που είναι κατάλληλα για άρδευση, ψύξη μηχανών και κάθε άλλη χρήση πλην ύδρευσης, κολύμβησης και αλιείας, όπως αυτά καθορίζονται από το άρθρο 4 παρ. 1.4 της Ε1β/221/65 υγειονομικής διάταξης, δηλαδή:

- χωρίς χρώμα
- χωρίς ευκρινώς ορατά επιπλέοντα ή καθιζάνοντα στερεά ή εναποθέσεις λάσπης και γενικά ουσίες, που προέρχονται από τα απόβλητα και φράσσουν τους εκτοξευτήρες τεχνητής βροχής.
- χωρίς τοξικά ή επιβλαβή γενικά, ελαιώδη χρωματισμένα, θερμά ή άλλα απόβλητα, τα οποία είναι δυνατόν, μεμονωμένα ή σε συνδυασμό να καταστήσουν τα ίδια τα απόβλητα ακατάλληλα ή επικίνδυνα για τα εδάφη, τις καλλιέργειες, τα ζώα, τα ψάρια και τους ανθρώπους (μέσω της τροφικής αλυσίδας).

β) Ειδικοί όροι:

Επιπλέον τα απόβλητα, μετά την επεξεργασία τους και πριν από την διοχέτευση τους στον αποδέκτη θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- PH (μονάδες) 6-9,5
- διαλυμένο οξυγόνο τουλάχιστον 3 mg/1
- θερμοκρασία έως 28° C

• ολικά αιωρούμενα στερεά εως 35 mg/1
• βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο (BOD 5) σε 20°C χωρίς νιτροποίηση: έως 25 mg/1
• χημικά απαιτούμενο οξυγόνο (COD) εως 125 mg/1
• νιτρικά εως 100 mg/1
• χλωριούχα εως 100 mg/1
• άζωτο εως 15 mg/1
• αμμωνία εως 4 mg/1
• SAR εως 18

ε) Υποχρεώσεις της βιομηχανίας:

Με ευθύνη και δαπάνη της, η βιομηχανία θα πρέπει:

• να κατασκευάσει κατάλληλο φρεάτιο δειγματοληψίας μετά την εγκατάσταση καθαρισμού των λυμάτων, σε χώρο εύκολα επισκέψιμο.
• να τηρεί βιβλίο παρακολούθησης της ποιότητας των διατιθεμένων αποβλήτων το οποίο θα τίθεται στην διάθεση των αρμόδιων Υπηρεσιών.
• σε περίπτωση βλάβης των εγκαταστάσεων να ενημερώνει άμεσα την Δνση Υγιεινής και τον ΤΟΕΒ Πηνειού και να προσδιορίζει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα για την αποκατάσταση της βλάβης.

Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν εξασφαλίζονται οι όροι, που τίθενται με την παρούσα, καθώς και κάθε άλλη υποχρέωση, που απορρέει από την Ε1β/221/65 Υγειονομική διάταξη, την κοινή υπουργική απόφαση 5673/400/14.3.1997 και κάθε άλλη σχετική διάταξη, η βιομηχανία υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, που επιβάλλονται για την άρση των αιτιών και συμμόρφωση προς τους όρους που έχουν τεθεί.

στ) Άδεια

1. Με βάση την παρούσα θα χορηγηθεί, με νέα απόφασή μας η προσωρινή άδεια, διάρκειας μέχρι έξι (6) μηνών, αφού εκτελεσθούν τα έργα επεξεργασίας και διάθεσης.

2. Η οριστική άδεια θα χορηγηθεί με απόφασή μας, σύμφωνα με την Ε1β/221/65 υγειονομική διάταξη, αφού ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις από την διάθεση των αποβλήτων, ύστερα από έλεγχο και γνωμάτευση των αρμοδίων υπηρεσιών της Ν.Α. Λάρισας, ότι έχουν εξασφαλισθεί οι όροι, που τίθενται ως άνω.

Ισχύς-Δημοσίευση

Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 20 Ιανουαρίου 2005

Ο Νομάρχης
ΛΟΥΚΑΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθ. 302 (10)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών του οδηγού Νομάρχη Φλώρινας), κατά το Α΄ εξάμηνο 2005.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση...» (ΦΕΚ 180/τ. Α΄/9.9.1999).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 1 περ. β΄) και 3 (παρ. 1) του Ν. 301/1976 «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης...» (ΦΕΚ 91/τ. Α΄/20.4.1976).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και ΟΤΑ,....» (ΦΕΚ 297/τ. Α΄).

4. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας πέραν του ωραρίου και κατά τις απογευματινές ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από τον οδηγό Νομάρχη, ο οποίος λόγω της θέσεως του εργάζεται πολλές ώρες ημερησίως.

5. Το από 28.1.2005 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι έχει προβλεφθεί η απαιτούμενη πίστωση για την πληρωμή των υπερωριών του εν λόγω υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, κατά τις απογευματινές ώρες, εξαιρέσιμων και Κυριακών κατά το Α΄ εξάμηνο 2005 για τον οδηγό Νομάρχη που μεταφέρει τον Νομάρχη όλες τις ημέρες και όλες τις ώρες της ημέρας, δεδομένου ότι οι Νομάρχες δεν έχουν ωράριο και μετακινούνται συνεχώς, όπου τους καλεί το καθήκον.

Η υπερωριακή απασχόληση αφορά τις ώρες:

Α) από 14:30 μέχρι και 22:00 κάθε εργάσιμη ημέρα και μέχρι 60 ώρες μηνιαίως (απογευματινές).

Β) από 6ης πρωινής μέχρι 22ας Κυριακές και εξαιρέσιμες με σύνολο ωρών και μέχρι 102 εξαμηνιαίως.

Οι δαπάνες της παρούσας θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Φ. 071 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ύψους 2.500,00 ευρώ, ΚΑΕ 511, 512, Φ071.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 28 Ιανουαρίου 2005

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ

Αριθ. 303 (11)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το Α΄ εξάμηνο 2005 υπαλλήλων του Τεχνικού Εξοπλισμού Μηχανημάτων της Ν.Α. Φλώρινας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του Ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση...» (ΦΕΚ 180/τ. Α΄/9.9.1999).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 1 περ. β΄) και 3 (παρ. 1) του Ν. 301/1976 «Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης...» (ΦΕΚ 91/τ. Α΄/20.4.1976).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου ΝΠΔΔ και ΟΤΑ......» (ΦΕΚ 297/τ. Α΄).

4. Την ανάγκη υπερωριακής εργασίας πέραν του ωραρίου από τους πέντε υπαλλήλους -τεχνικούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Φλώρινας οι οποίοι εργάζονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών (αποκατάσταση επαρχιακού δικτύου από πλημμύρες - χιονοπτώσεις, καθαρισμός καναλιών από φερτά υλικά, διάνοιξη δασοδρόμων προς πρόληψη και καταστολή των πυρκαγιών) πέραν του ωραρίου.

5. Το από 28.1.2005 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρεσιών από το οποίο προκύπτει ότι έχει προβλεφθεί η απαιτούμενη πίστωση για την πληρωμή των εν λόγω υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, κατά τις απογευματινές ώρες για τρεις (3) χειριστές - έναν (1) τεχνίτη μηχανημάτων και έναν τεχνικό (οδηγό αυτοκινήτου), των υπαλλήλων του Τεχνικού Εξοπλισμού Μηχανημάτων της Ν.Α. Φλώρινας και μέχρι 60 ώρες μηνιαίως έκαστος, κατά το Α΄ εξάμηνο έτους 2005.

Οι δαπάνες της παρούσης θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Φορέα 071 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ύψους 8.800,00 ευρώ, ΚΑΕ 511, Φ071.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 28 Ιανουαρίου 2005

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(12)

Στο ΦΕΚ 1482/Β΄/30.9.2004, στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. Κ12429/7651/13.5.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, για την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΜΑΡΙΝΑ (CHERNOVA MARYNA), του Αντόν και της Άννας, και το ανήλικο τέκνο της ΤΣΕΡΝΟΒΑ Αλεξάντρ (CHERNOVA OLEKSANDR), του Σέργιου και της Μαρίνας (αύξ. αριθμ. 3), διορθώνεται το ονοματεπώνυμο του ανήλικου τέκνου από το εσφαλμένο «ΤΣΕΡΝΟΒΑ Αλεξάντρ (CHERNOVA OLEKSANDR)», στο ορθό «ΤΣΕΡΝΟΒ ΟΛΕΞΑΝΤΡ (CHERNOV OLEKSANDR)» και ζητείται εξελληνισμός του ονόματος του από Ολεξάντρ σε Αλέξανδρος.

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος)

(13)

Στην υπ' αριθμ. 6598/10.6.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 799/Β΄/19.6.2003 και αφορούσε «ορισμό εισηγητών για μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα που μεταβιβάστηκαν στην Περιφέρεια με το Ν. 2790/2000 και Ν. 3064/15.10.2002 και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στο Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών για την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων», στη σελ. 11210, α΄ στήλη, στον 38ο στίχο της απόφασης, προστίθεται στη φράση «Δια της παρούσης καταργείται η αριθ. 2841/11.4.2001 (ΦΕΚ 531/Β΄) απόφασή μας», το εξής «ως προς τις αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν στη Δ/νση Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης».

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος)

(14)

Στην υπ' αριθμ. πρωτ. 16768/21.12.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1957/Β/31.12.2004 και αφορά στην αύξηση του ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ηλείας, για το έτος 2004, στη σελίδα 25720, και στο υπ' αριθμ. 11 του πίνακα «Δ/νση Προγραμματισμού και Σχεδιασμού», επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο:
«ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ»,

στο ορθό:
«ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ».

(Από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ